

Guatemala, 30 de Septiembre de 2016

Doctor

**Erick Roberto Sosa Aldana**

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1707-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 904-2016, correspondientes al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "C" número 01.

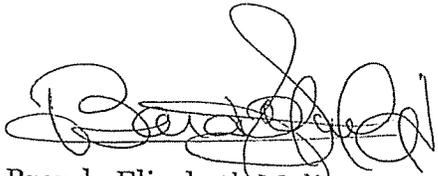
#### **Actividades Realizadas:**

1. Brindar apoyo en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Apoyar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Rendir informes que le sean solicitados en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en la elaboración de informes, sobre el desarrollo de Servicio Cívico.
2. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionadas al programa Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

3. Se atendió, las consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Se rindieron informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deporte, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al programa Servicio Cívico.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.



Elsa Lorena Camey Pardo  
Sub-directora de Áreas Sustantivas